

---

# REGULAMIN WARSZTATÓW ZIMOWYCH W TWÓRCZYM ULU

Regulamin dotyczy wszystkich uczestników warsztatów zimowych organizowanych w Twórczym Ulu.

## I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko w drodze do Twórczego Ula, a także z Twórczego Ula do domu.
2. Twórczy UL nie ponosi odpowiedzialności za przynieszone do lokalu przez dziecko rzeczy, które nie są związane z zajęciami (typu telefony komórkowe, wartościowe przedmioty czy zabawki).
3. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do informowania na bieżąco o nieobecności dziecka.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - a) zgłosić prowadzącym swoje przybycie do lokalu oraz zamiar wyjścia do domu (dotyczy dzieci posiadających zgodę na samodzielny powrót do domu),
  - b) wykonywać polecenia prowadzących,
  - c) nigdy nie opuszczać samodzielnie zajęć ani nie oddalać się od grupy,
  - d) każde wyjście z sali lub konieczność oddalenia się od grupy obowiązkowo zgłaszać prowadzącemu i czekać na otrzymanie zgody,
  - e) zachowywać się oraz bawić kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego i innych,
  - f) szanować sprzęty, zabawki i gry, a po skończonej zabawie zostawić je w należytym porządku,
  - g) do prowadzących oraz innych uczestników zajęć odnosić się w sposób uprzejmy, kulturalny i życzliwy.
2. Każdy uczestnik ma prawo:
  - a) brać czynny udział we wszystkich zajęciach,
  - b) korzystać ze sprzętu, gier i zabawek,
  - c) korzystać z pomocy prowadzących oraz innych uczestników.
3. Uczestnikom zabrania się:
  - a) samowolnego opuszczania terenu Twórczego Ula, oddalania się od grupy podczas wyjść poza lokal,
  - b) wszelkich niebezpiecznych zachowań np. siadania na parapetach, zabaw ostrymi narzędziami, popychania się i innych niebezpiecznych zabaw,
  - c) niszczenia mebli, zabawek i innego wyposażenia klubu.

## III. KONSEKWENCJE NIESTOSOWANIA SIĘ DO REGULAMINU

Wobec uczestnika naruszającego zasady regulaminu stosuje się:

- a) ustne upomnienie uczestnika przez prowadzącego,
- b) ustne upomnienie uczestnika przez prowadzącego i powiadomienie o tym rodzica/opiekuna,
- c) rozmowa z rodzicem/opiekunem,
- d) skreślenie z listy uczestników.

---

## IV. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek zgłosić fakt przyprowadzenia, a także odbioru dziecka u prowadzących. W przeciwnym razie prowadzący nie biorą odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.
2. Dzieci powinny być odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów lub inne upoważnione osoby w Karcie uczestnika.
3. W wyjątkowych przypadkach, po zgłoszeniu telefonicznym dziecko może zostać odebrane przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie rodzica lub opiekuna, opatrzone właściwą datą, bądź zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone SMS-em wysłanym z numeru telefonu wpisanego w Karcie uczestnika.
4. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek odbierać dzieci punktualnie.
5. Zastrzeżenie rodzica/opiekuna dotyczące nieodbierania uczestnika przez drugiego rodzica/opiekuna wymaga poparcia orzeczeniem sądowym.

## V. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEODEBRANIA DZIECKA Z KLUBU

1. W przypadku braku możliwości punktualnego odbioru uczestnika (sytuacje losowe) rodzic lub opiekun jest zobowiązany do telefonicznego poinformowania instruktora o zaistniałej sytuacji oraz:
  - a) jeśli istnieje możliwość ze strony wychowawcy zapewnienia dziecku opieki do czasu przybycia rodzica lub innej upoważnionej osoby, uzgodnić inną godzinę odbioru dziecka, lub
  - b) jeśli nie ma możliwości zapewnienia dziecku dłuższej opieki uzgodnić inny sposób odbioru dziecka.
2. W przypadku nieodebrania uczestnika punktualnie (bez wcześniejszego powiadomienia przez rodzica lub opiekuna) prowadzący podejmuje próbę kontaktu telefonicznego pod numery wskazane w Karcie uczestnika. W razie braku możliwości kontaktu, a także wyczerpania innych możliwości odbioru uczestnika instruktor powiadamia Komisariat Policji.

## VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

Nie przewiduje się możliwości zwrotu wpłat niezależnie od przyczyny nieobecności dziecka na zajęciach.

## VII. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Twórczy UL Urszula Tłomak, ul. Bulwarowa 31/28, 31-751 Kraków. Dane kontaktowe Administratora: kontakt@tworczyul.pl, tel. 723903214.
2. Administrator nie ma obowiązku wyznaczyć Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji warsztatów zimowych oraz prowadzenia ewidencji uczestników warsztatów przez Twórczy UL Urszula Tłomak. Dane mogą być również wykorzystywane do celów informacyjnych przy innych wydarzeniach organizowanych przez Twórczy UL, o ile podano dane kontaktowe.
4. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w warsztatach zimowych.
6. Dane uczestników będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia warsztatów.
7. Uczestnicy mają prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Regulamin jest dostępny u właściciela Twórczego Ula oraz na stronie internetowej Twórczego Ula  
[www.tworczyul.pl](http://www.tworczyul.pl).